



فاسطينية في :

إعلان

تنهي إلى علم جميع مستخدمي قطاع التعليم العالي والبحث العلمي (أساتذة موظفين، عمال) على مستوى كل المؤسسات الجامعية والبحثية والخدماتية للمدينة الجامعية قسنطينة والذين قاموا بإيداع طلبات السكن مرفقة بالملف الإداري بالنسبة الرقمية المخصصة لذلك أنهم مدعاوون لتقديم الملف الإداري المذكور أدناه على مستوى مكاتب السكن لختلف المؤسسات الجامعية والبحثية والخدماتية التابعين لها وذلك في الفترة الممتدة من 19 نوفمبر إلى 19 ديسمبر 2024 و يتبع على الجميع التقيد بهذه الأجال.

الملف الإداري المطلوب:

- طلب خططي (مع تحديد رقم الهاتف ، البريد الإلكتروني ، نوع الشقة) .
- شهادة ميلاد الزوجين .
- شهادة عائلية .
- بالنسبة للمطلق (ة) نسخة من الحكم القضائي ، بالنسبة للأرمل (ة) نسخة من شهادة الوفاة .
- نسخة من بطاقة التعريف للزوجين .
- بطاقة إقامة المعuni .
- محضر التنصيب .
- شهادة عمل .
- شهادة عمل خارج القطاع (للقطاع العمومي) .
- شهادة عمل خارج القطاع مع شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال الأجراء (للقطاع الخاص) .
- مقرر التعيين في الوظيفة العليا أو المنصب العالي .
- شهادة عمل الزوج (ة) إذا كان يعمل في القطاع .
- تصريح شري في بعد العمل بشاهدين عدم الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للعمال الأجراء وغير الأجراء وصندوق التقاعد .
- كشف الراتب للزوجين لـ 03 أشهر الأخيرة (سبتمبر ، أكتوبر ، نوفمبر) .
- استماراة طلب مساعدة مالية من أجل الحصول على ملكية السكن في إطار برنامج الترقوي المدعم .

ملاحظة

- آخر أجل لتحيين الوضعية الإجتماعية والمهنية هو نفسه آخر أجل لإيداع الملفات أي يوم 19 ديسمبر 2024 .

- أي ملف ناقص يعتبر ملف مرفوض .
- أي ملف يقدم بعد إنتهاء الأجال المحددة يعتبر ملف مرفوض .

رئاسة لجنة السكن للمدينة الجامعية قسنطينة

